



# Kommunikation der Krankeneinsatzleitung bei Hochwasserlage

---

Ein Erfahrungsbericht nach den Flutereignissen 2021  
im Rahmen des DAKEP-Symposiums 2023

Köln, 15. Mai 2023

# Inhalt



Vorstellung

Ziel des Vortrags



Strukturen & Prozesse in der  
Schadenslage

Krankenhauseinsatzleitung am  
Beispiel der Kliniken der Stadt Köln



Situation am 14. Juli 2021

Lessons Learned: Kommunikation der  
Krankenhauseinsatzleitung

# 1. Vorstellung Johannes Barchet

- **2019 – 2022**  
**Kliniken der Stadt Köln gGmbH**  
*Stabsstelle Krankenhausalarm- und Einsatzplanung und Krisenmanagement*
  - *Operatives Risikomanagement für die KdSK*
  - *Mitarbeit in der KEL bei der Bewältigung der Covid-19-Pandemie*
- **Seit 2022**  
**KPMG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft AG**  
*Audit – Risk and Compliance Services*
  - *Prüfung von und Beratung zu Risikomanagementsystemen sowie insbesondere Risikofrüherkennungssystemen*



Bildquellen:  
Kliniken der Stadt Köln; privat

## 2. Ziel des Vortrags

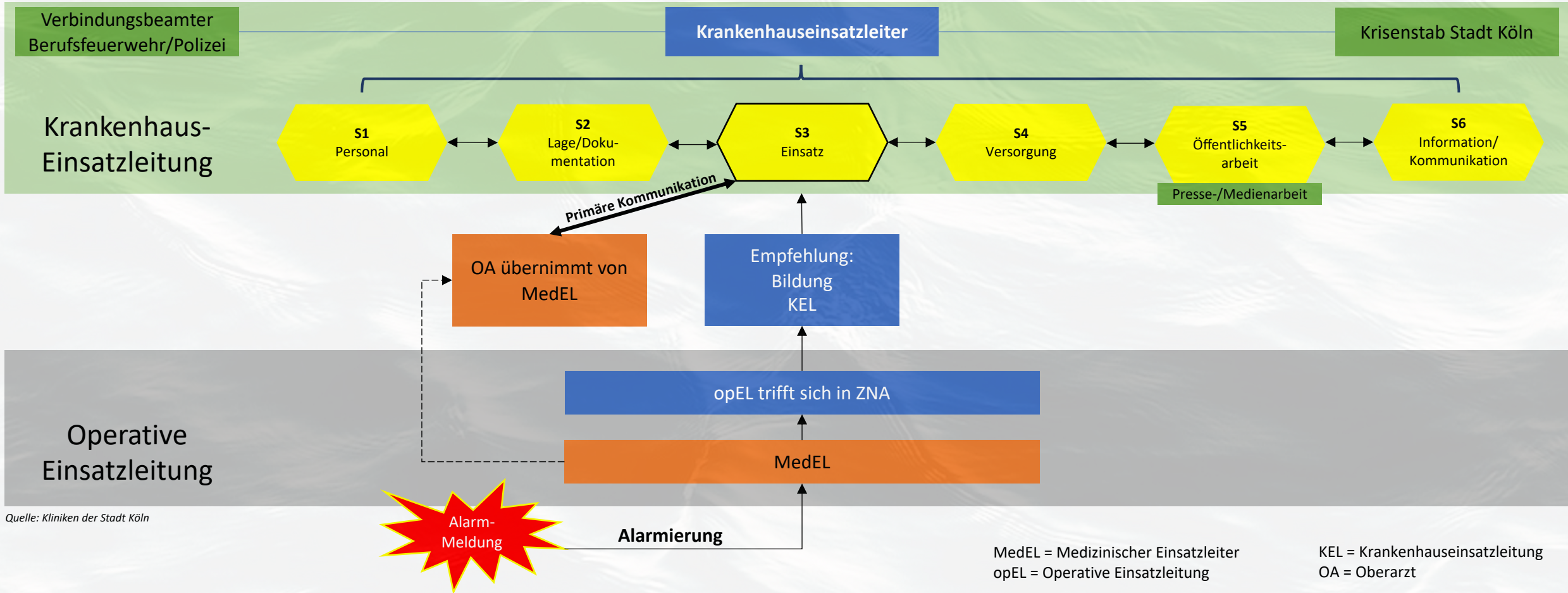


- Gewohnte **Strukturen** des Krankenhausalltags **funktionieren** in einer Schadenslage **nur noch eingeschränkt**
- Meldewege und **Kommunikationsprozesses** müssen bereits **etabliert** sein
- **Führungsstrukturen** müssen von Beginn an **festgelegt** sein



- Aufzeigen der **Kommunikation der KEL** der Kliniken der Stadt Köln **während der Flutkatastrophe 2021**
- Teilen der Lessons Learned als **Inspiration für** eine unkonventionelle aber **hocheffektive Kommunikation**

# 3. Strukturen & Prozesse in der Schadenslage



Quelle: Kliniken der Stadt Köln

## 4. Situation am 14. Juli 2021



Bildquelle: wwf.de

- Schwere **Niederschläge** mit teilw. 150mm/m<sup>2</sup> in 24h
- Starke **Überschwemmungen** in NRW & RLP
- Militärischer **Katastrophenalarm**
- Über 180 **Todesopfer**

- **Medizinische Grundversorgung** durch die Zerstörung der Infrastruktur massiv **bedroht**
- 15. Juli: **Evakuierung** St. Antonius Hospital Eschweiler

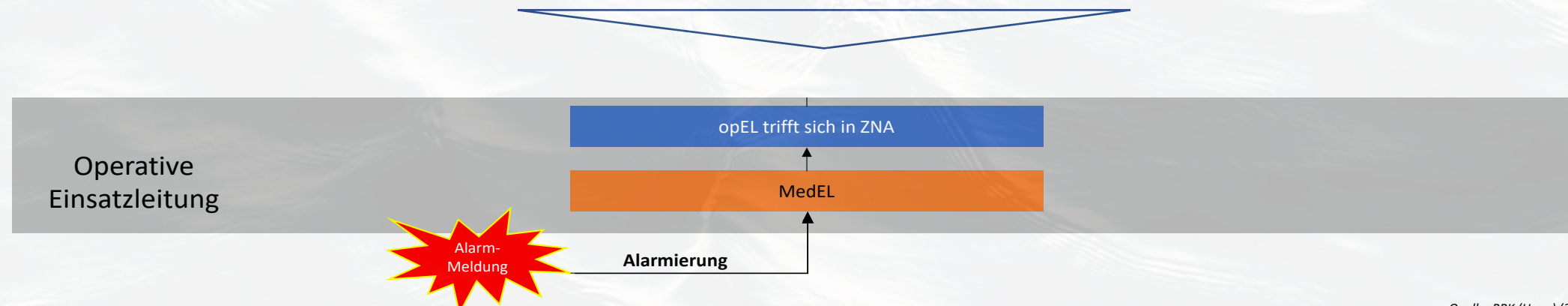


Bildquelle: faz.net

## 5. Kommunikation der KEL: Eingang der Alarmmeldung

- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter melden eine **Schadenslage** über einen **festgelegten Meldeweg**
- Im **Krankenhausalarm- und Einsatzplan (KAEP)** ist **definiert, wie und wo Meldungen** über externe oder interne Schadenslagen **eingehen**

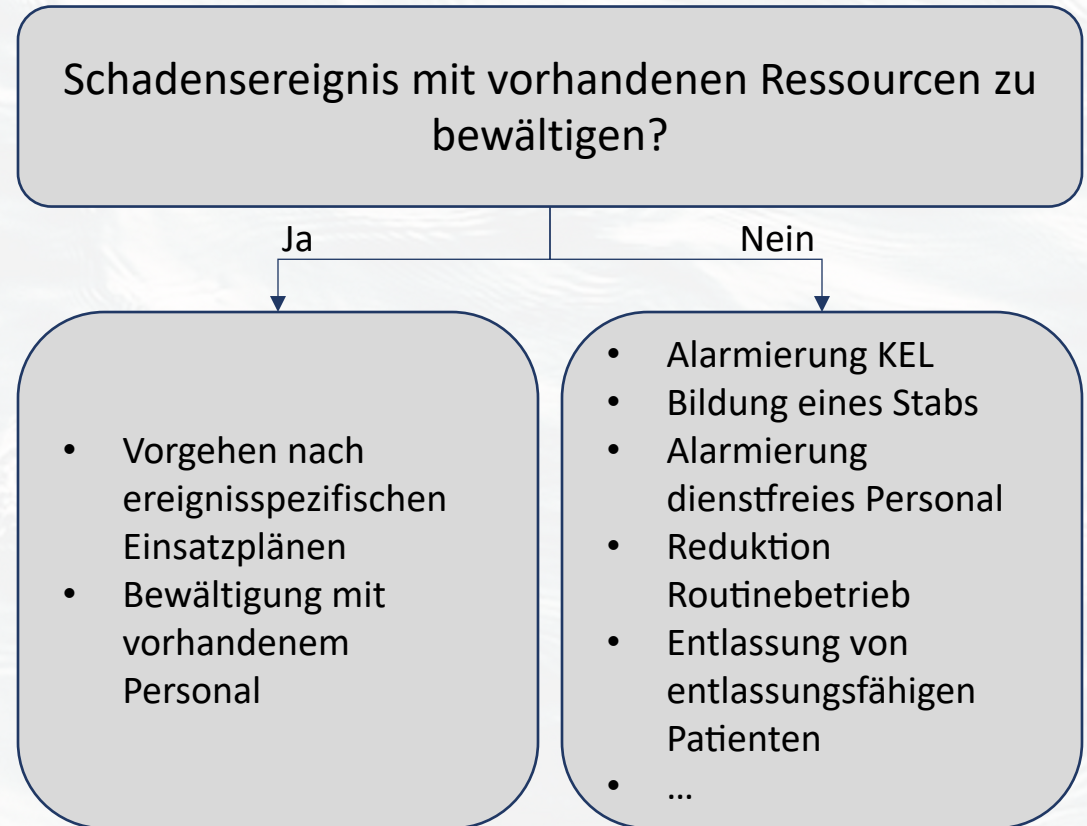
- Bildung einer **Führungsstruktur aus der aktuellen Dienststruktur**
- „operative Einsatzleitung“ = **opEL**
- Ärztlicher Dienst, Pflegedienst, Technischer Dienst, Logistik ...



Quelle: BBK (Hrsg.) (2020), S. 38

## 5. Kommunikation der KEL: Alarmierung der opEL

- **Alarmierungskaskade**
  - Mit wenigen Kommunikations- und Alarmierungsschritten eine Führungsstruktur aufbauen
- **Lagebeurteilung**
  - In der Frühphase durch die opEL
  - Kriterien: Behandlungskapazität, Funktionalität des Krankenhauses etc.
- **Weitere Maßnahmen** sind abhängig von
  - Reaktionsfähigkeit des betroffenen Krankenhauses
  - Art, Ausmaß und Entwicklung der Schadenslage
  - Zeitpunkt des Ereignisses



Quelle: BBK (Hrsg.) (2020), S. 39 f.



# 5. Kommunikation der KEL: Alarmierung KEL

- **Alarmierung KEL**

- opEL gibt Gesamteinsatzleitung an KEL
- opEL = Stabsfunktion S3 (Medizinische Einsatzleitung)

- **Aufgaben der KEL**

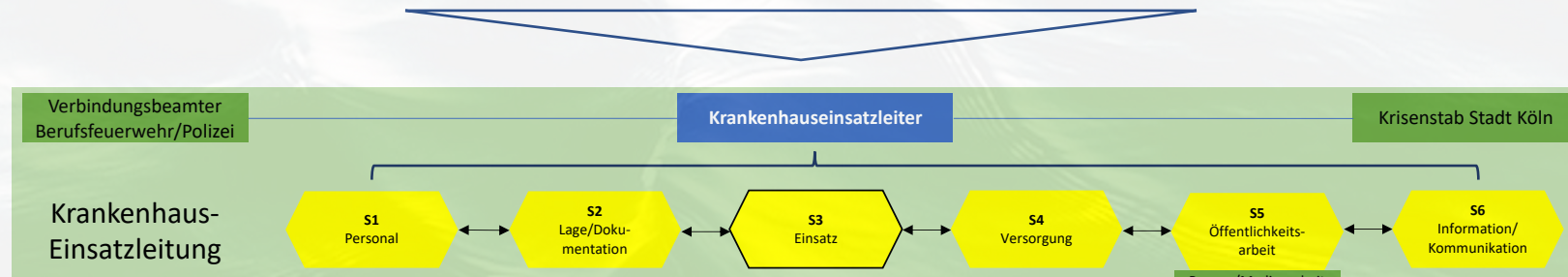
- Vorbereitung strategische Entscheidungen
- Gewährleistung Krankenhausbetrieb unter Ausnahmebedingungen
- Wiederherstellung Normalbetrieb

- „Krankenhauseinsatzleitung“ = **KEL**

- Orientierung an **Stabsstrukturen**

- **Leitende Mitarbeiter**

- Ärztlicher Dienst
- Pflegedienst
- Technischer Dienst
- Verwaltungsdienst, Logistik
- Fachberater

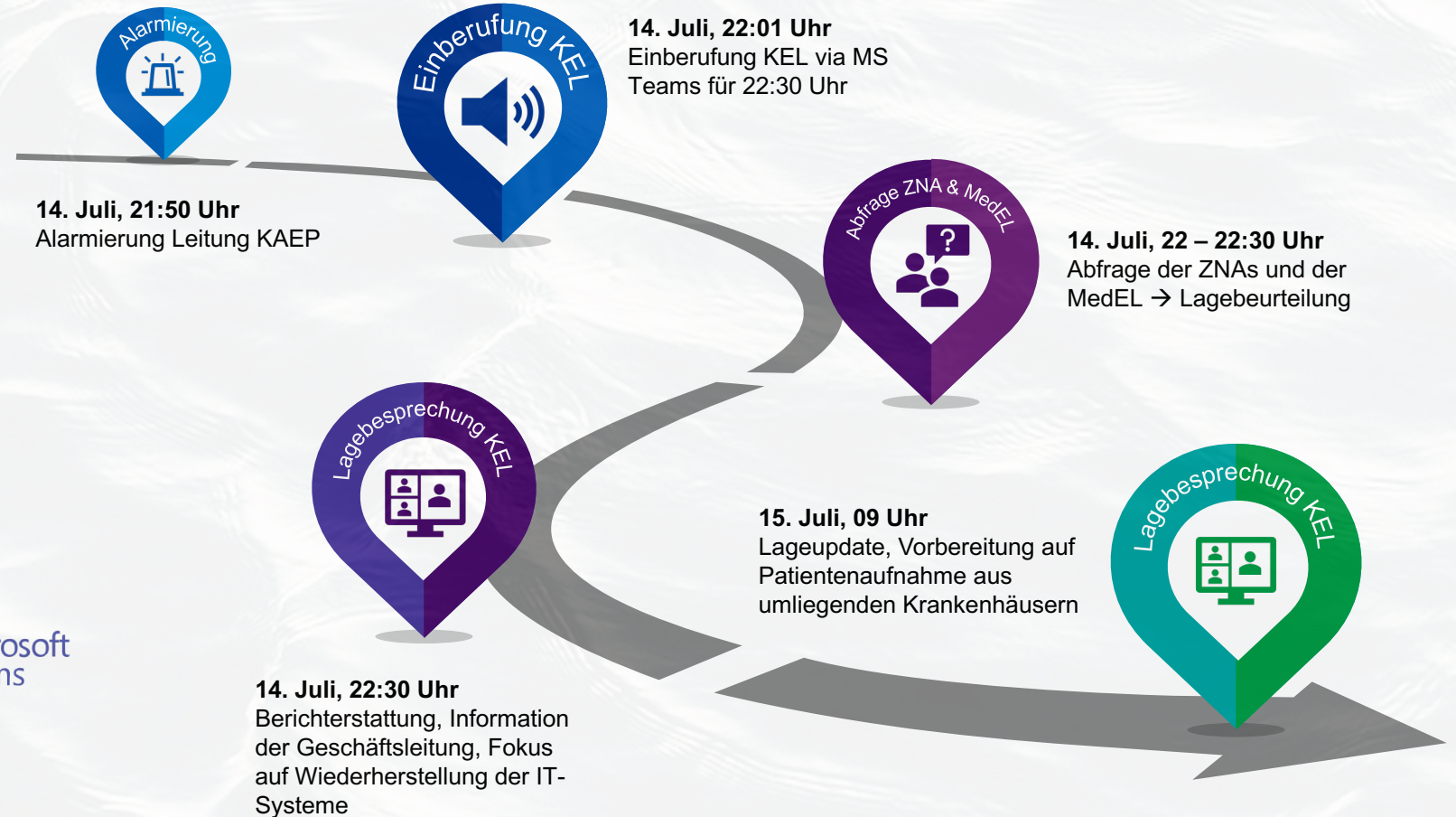


Quelle: BBK (Hrsg.) (2020), S. 38

# 5. Kommunikation der KEL: Lessons Learned 14. Juli 2021

- **Lagebeurteilung** durch den Medizinischen Einsatzleiter
- **Alarmierung Leitung KAEP**
- **Zeitpunkt** des Ereignisses
- Herausforderung: **Erreichen KEL-Mitglieder**

**Einberufung KEL via MS Teams**



## 5. Kommunikation der KEL: Lessons Learned 14. Juli 2021

- **Dienstliche Mobiltelefone für Mitglieder der KEL, ggf. der opEL**
- **Installation einer Chatsoftware / Videokonferenzsoftware**
- **Einrichtung entsprechender „Kanäle“ und „Teams“**
- **Sensibilisierung der Mitglieder**
- **Ausgabe von externen Zusatzakkus (Power Banks)**



- **Unkomplizierte und schnelle Umsetzung**
- **Videokonferenzsoftware mittlerweile häufig vorhanden (kein weiterer Lizenzerwerb)**
- **Hocheffiziente Kommunikation möglich**
- **„Vor die Lage“ kommen deutlich einfacher**

- **Abhängigkeit von vorhandener Internetverbindung**
- **Datenschutzthematik**
- **Ständige Erreichbarkeit**

# Vielen Dank für Ihr Interesse!

Johannes Barchet  
Audit, Risk and Compliance Services

[JBarchet@kpmg.com](mailto:JBarchet@kpmg.com)

KPMG AG  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Schlossgartenstraße 1  
68161 Mannheim

# Erklärung zu finanziellen und nicht-finanziellen Interessen

**Reset**

Ärztammer  
Nordrhein

Erklärung zu finanziellen und nicht-finanziellen Interessen  
Formular

Anerkennungsstelle Stand: 01. August 2022

**Erklärung zu finanziellen und nicht-finanziellen Interessen  
für wissenschaftliche Leitung und Referierende**  
(Vorsitzende/Moderierende/Herausgebende/Autoren)

**Titel der Fortbildung:** Krankenhausalarm- und -einsatzplanung / Vor der Krise ist nach der Krise

**Datum / Ort der Fortbildung:** 15. - 16. Mai 2023, Köln

**Name / Vorname:** Barchet, Johannes

Nach der Fortbildungsordnung der nordrheinischen Ärztinnen und Ärzte sowie den Richtlinien zur Fortbildungsordnung und den Grundsätzen der Neutralität, Transparenz und Unabhängigkeit nach den Empfehlungen der Bundesärztekammer zur ärztlichen Fortbildung sind Interessenkonflikte offenzulegen.

**Folgende Pflichtangaben werde ich zu Beginn meines Vortrages als Folie einfügen:**  
Bitte machen Sie Angaben zu insgesamt den letzten 5 Jahren und den nächsten 12 Monaten.

**A. Erklärung zu finanziellen Interessen**

I. Ich habe Forschungsförderung erhalten (persönlich oder zu meiner persönlichen Verfügung) unmittelbar finanziell oder in Form geldwerter Leistungen (Personal, Geräte usw.)

**Nein**

**Ja** von einem/den Sponsor(en) dieser Veranstaltung  von einer anderen Institution (Pharma- oder Medizintechnikfirma usw.)

II. Ich bin Referierender der o.g. Veranstaltung und habe als solcher in den letzten 5 Jahren ein Honorar oder geldwerte Vorteile, zum Beispiel eine Kostenerstattung (Reise-/Übermachtungskosten) oder die Übernahme von Teilnehmergebühren als passiver Teilnehmer einer Veranstaltung erhalten oder werde dies in den kommenden 12 Monaten erhalten (hierzu zählt auch die Teilnahme an nicht für das Fortbildungszertifikat anerkannten Fortbildungen)

**Nein**

**Ja** von einem/den Sponsor(en) dieser Veranstaltung  von einer anderen Institution (Pharma- oder Medizintechnikfirma usw.)

III. Ich bin bezahlter Berater/interner Schulungsreferierender/Gehaltsempfänger o.ä. gewesen:

**Nein**

**Ja** von einem/den Sponsor(en) dieser Veranstaltung  von einer anderen Institution (Pharma- oder Medizintechnikfirma usw.)

IV. Ich bzw. mein Ehepartner/Partner/Kinder halte(n) ein Patent/Geschäftsanteile/Aktien o.ä. (hierzu zählt auch, wenn ein Ehepartner/Partner/Kind Angestellte(r) einer solchen Firma ist, ausgenommen sind fondgebundene Beteiligungen)

1. an einer im Bereich der Medizin aktiven Firma, die aber nicht zu den Sponsoren dieser Fortbildung gehört bzw. deren Geschäftsinteressen nicht vom Thema dieser Fortbildung berührt werden.

**Nein**  **Ja**

2. an einer Firma, die zu den Sponsoren dieser Fortbildung gehört bzw. deren Geschäftsinteressen vom Thema dieser Fortbildung berührt wird

**Nein**  **Ja**

Ärztammer Nordrhein – Anerkennungsstelle – Tersteegenstr. 9, 40474 Düsseldorf – E-Mail: [anerkennung@aekno.de](mailto:anerkennung@aekno.de) – Fax: 0211 4302-5859 ©ÄkNo S. 1 v. 2

Erklärung zu finanziellen und nicht-finanziellen Interessen

**B. Weitere Erklärungen zu nicht-finanziellen Interessen**

**Name / Vorname:** Barchet, Johannes

Bitte machen Sie Angaben zu insgesamt den letzten 5 Jahren und den nächsten 12 Monaten:

- Organisation, für die Sie tätig sind
- Position in dieser Organisation
- Mitgliedschaft und Position in wissenschaftlichen Gesellschaften/Berufsverbänden und ggf. anderen, für diese Fortbildungsmaßnahme relevanten Vereinigungen

Mai 2019 - Februar 2022: Kliniken der Stadt Köln gGmbH  
Mai 2019 - Februar 2021: Werkstudent Stabsstelle Krankenhausalarm- und Einsatzplanung und Krisenmanagement  
März 2021 - Februar 2022: Stellv. Leiter Stabsstelle Krankenhausalarm- und Einsatzplanung und Krisenmanagement

Seit April 2022: KPMG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft AG  
Assistant Manager Audit - Risk and Compliance Services

(ggf. Fortsetzung auf einem weiteren Blatt)

**Ich werde die Erklärung zu nicht-finanziellen Interessen auf einer zusätzlichen Folie in meiner Präsentation darstellen (Pflicht)**

**Die Erklärungen zu finanziellen und nicht-finanziellen Interessen aller Beteiligten (Referierende/Vorsitzende/Kursleitung/Moderierende/Herausgebende/Autoren) müssen dem Veranstalter vollständig ausgefüllt zum Zeitpunkt der Antragstellung auf Anerkennung einer Fortbildungsmaßnahme für das Fortbildungszertifikat vorliegen und der Ärztekammer auf Verlangen vorgelegt werden.**

Ich habe die Informationen zum Datenschutz unter: [www.aekno.de/fortbildung/veranstalter](http://www.aekno.de/fortbildung/veranstalter) zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden.  
**Bitte bestätigen Sie uns die Kenntnisnahme.**

Ludwigshafen am Rhein 31.03.2023

Ort Datum Unterschrift / Stempel

Ärztammer Nordrhein – Anerkennungsstelle – Tersteegenstr. 9, 40474 Düsseldorf – E-Mail: [anerkennung@aekno.de](mailto:anerkennung@aekno.de) – Fax: 0211 4302-5859 ©ÄkNo S. 2 v. 2